



Projekt „Pomocna dłoń dla zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” nr RPPD.07.01.00-20-0034/16-00

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/02/2018

(prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności)

Fundacja Spe Salvi (Lider) w związku z realizacją projektu pn: „**Pomocna dłoń dla zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym**” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Priorytet VII. Poprawa Spójności Społecznej, Działanie 7.1. Rozwój działań aktywnej integracji, zaprasza do składania ofert na „**Przeprowadzenie szkolenia zawodowego: Sprzedawca z modulem komputerowym**” zgodnie z poniższymi wymogami.

I ZAMAWIAJĄCY

Fundacja Spe Salvi
ul. Warszawska 50
15 – 070 Białystok
Email: spesalvi2016@gmail.com
NIP 966 194 81 08

II MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA

1. Biuro Projektu Zamawiającego
2. Strona internetowa Zamawiającego: www.spesalvi.org.pl
3. Strona www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

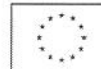
Przedmiotowe zapytanie ofertowe jest udzielane zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”. Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego zapytania jest finansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia zawodowego wraz z zorganizowaniem i przeprowadzeniem egzaminu prowadzącego do uzyskania kwalifikacji zawodowych ujętych w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji, dla których został określony poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, lub prowadzących do nabycia kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem) dla uczestników/uczestniczek projektu „Pomocna Dłoń dla zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym”. Rodzaj i zakres szkolenia przedstawiono szczegółowo w dalszej części zapytania.

Wymogi:

- szkolenie zawodowe musi opierać się na uznawanych programach w danym profilu zawodowym i prowadzić do uzyskania kwalifikacji i/lub kompetencji zgodnie z wymogami „Wytocznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji PO na lata 2014-2020” oraz Załącznika



Projekt „Pomocna dłoń dla zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” nr RPPD.07.01.00-20-0034/16-00

nr 5 „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.

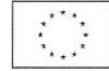
- wskazanie w ofercie Instytucji Certyfikującej, właściwej i uznawanej dla nadawania kwalifikacji/certyfikacji danego szkolenia, z którą Oferent/ka/Wykonawca/czyni będzie współpracował na rzecz realizacji egzaminów (jeśli dotyczy).
- program nauczania musi być zgodny z Rozporządzeniem MEN z dn. 17.08.2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych
- osoby realizujące muszą być wykwalifikowanymi trenerami/trenerkami posiadającymi min. 2 lata doświadczenia
- szkolenie musi być organizowane w terminach i godzinach odpowiadających dla uczestników/czek dając tym samym możliwość korzystania z usług również dla kobiet (godzenie życia zawodowego i rodzinnego)
- Oferent/ka/Wykonawca/czyni w cenie brutto za szkolenie wliczy i zapewni obiad dla uczestników/czek każdego dnia szkolenia, jeżeli czas szkolenia jest
- Oferent/ka/Wykonawca/czyni zapewni do realizacji szkoleń sale z odpowiednimi warunkami socjalnymi i spełniającymi wymogi BHP i PPOŻ bez barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych oraz uwzględni/a miejsce na spożywanie posiłków
- szkolenia muszą być dopasowane do poziomu uczestników/czek – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod umożliwiających osiągnięcie celu. Podczas szkolenia wykorzystywane muszą być różnorodne, angażujące uczestników/czki metody kształcenia oraz środki i materiały dydaktyczne, dostosowane do specyfiki i sytuacji osób uczących się. Metody te są adekwatne do deklarowanych rezultatów, treści szkolenia oraz specyfiki grupy. W przypadku niezdania egzaminu lub pojawieniu się ryzyka niezdania egzaminu (uzyskania certyfikatu) Wykonawca/czyni zapewni nieodpłatnie dodatkowe godziny szkoleniowe, uzupełniające braki uczestnika/czki projektu.
- czas realizacji szkolenia musi być możliwie skumulowany (optymalnie realizacja w każdym kolejnym roboczym dniu tygodnia); godzina szkoleniowa: 45 minut
- zalecany dzienny czas trwania zajęć szkoleniowych (włącznie z przerwami i posiłkiem): minimum 6 godzin i 5 minut a maksimum 8 godzin zegarowych; wszelkie odstępstwa od zalecanego czasu trwania powinny uzyskać zgodę Zamawiającego
- źródła weryfikacji: dokumenty zgodnie z punktem 4.5. i niniejszego zapytania.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia uczestników/czki projektowych z grupą uczestników/czek poza projektem, z zastrzeżeniem realizacji wsparcia w nie mniejszym zakresie, niż określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym.

4.1.1. Szkolenie zawodowe: **sprzedawca z modułem komputerowym**

Realizacja szkolenia zostanie zlecona podmiotowi posiadającemu: wpis do Rejestrów Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy oraz doświadczenie (zgodnie z punktem 5.2.2 niniejszego zapytania) w realizacji szkolenia zawodowego: sprzedawca z modułem komputerowym.

- czas trwania szkolenia: 110h/na uczestnika/czkę szkolenia, w tym: min. Moduł komputerowy: Pakiet Ms Office - MS Word - min. 25 godz., Pakiet Ms Office - MS Excel - min. 25 godz, fakturowanie min. 10 godz., rachunkowość handlowa, kreowanie wizerunku oraz savoir - vivre w zawodzie sprzedawca, przepisy prawne, negocjacje handlowe, obsługa kasy fiskalnej. Szkolenie zakończone egzaminem



Projekt „Pomocna dłoń dla zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” nr RPPD.07.01.00-20-0034/16-00

certyfikowanym (ECDL) z poziomem dostosowanym do poziomu kompetencji uczestnika

- przewidywana liczba uczestników/czek: 1 osoba
- przewidywana liczba szkoleń: 1
- po ukończeniu szkolenia uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenie MEN potwierdzające kwalifikację/nabycie kompetencji w zawodzie sprzedawcy zgodnie z wymaganiami wynikającymi z załącznika nr 5 do przedmiotowego zapytania.

4.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

KOD CPV: 80000000-4

Nazwa kodu CPV: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.3. Miejsce realizacji zamówienia

Białystok, woj. podlaskie. Szkolenie musi odbywać się na terenie Białegostoku.

4.4. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie szkolenia: do 4 dni po podpisaniu umowy i przekazaniu danych uczestnika.

Termin realizacji szkolenia: planowo III - IV 2018 przy czym rozpoczęcie szkolenia powinno odbyć się w marcu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu zakończenia realizacji szkolenia.

Szczegółowy termin przeprowadzenia szkolenia zostanie uzgodniony po wyłonieniu Wykonawcy/czyni.

4.5. W ramach realizacji szkolenia Oferent/ka/Wykonawca/czyni zobowiązany będzie do:

a) zapewnienia uczestnikowi/czce kursu materiałów szkoleniowych (przygotowanych z zastosowaniem prostego języka, niedyskryminującego osób, dla których język urzędowy lub rozbudowany przekaz mogą być niezrozumiałe)

b) zapewnienia miejsca, w którym będzie odbywać się kurs, spełniającego wymogi BHP oraz posiadającego dostęp do pomieszczeń sanitarnych i miejsce spożywania posiłku. Do miejsca szkolenia powinien istnieć dogodny dojazd zarówno środkiem komunikacji publicznej jak i prywatnym środkiem transportu;

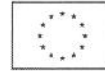
c) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z programem kursu oraz przedstawionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem kursu; szkolenie powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod;

d) przeprowadzenia walidacji procesów uczenia;

e) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i dostarczenia Zamawiającemu protokołu/arkusza przebiegu egzaminu wewnętrznego;

f) zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub przeprowadzenie certyfikacji zgodnie z wymaganiami wynikającymi z załącznika nr 5 do przedmiotowego zapytania.

g) bieżącego (tego samego dnia) informowania Zamawiającego o każdorazowym przypadku nieobecności uczestnika/czki kursu na zajęciach oraz o przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;



Projekt „Pomocna dłoń dla zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” nr RPPD.07.01.00-20-0034/16-00

- h) prowadzenia wymaganej dokumentacji zajęć: raporty podsumowujące ocenę efektów uczenia się, program szkolenia (z uwzględnieniem tematów zajęć, metod szkoleniowych i harmonogramem wraz z wymiarem czasowym), materiały szkoleniowe, protokoły materiałów szkoleniowych oraz posiłków, lista obecności, dziennik zajęć, testy, rejestr wydanych zaświadczeń lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie szkolenia, protokół z egzaminu końcowego, zdjęcia wykonywane w czasie zajęć oraz przekazania dokumentacji Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu kursu;
- i) oznaczenia miejsc, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu (dostarczonego przez Zamawiającego);
- j) umieszczenia obowiązujących logotypów (dostarczonych przez Zamawiającego) na dokumentach dotyczących realizowanego kursu, w tym materiałach szkoleniowych i edukacyjnych oraz certyfikatach (jeśli przepisy dopuszczają taką możliwość).

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci/tki, którzy spełniają łącznie następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Oferent/ka wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania oraz posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy.

Zamawiający uzna, że Oferent/ka posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz posiada aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy, na podstawie załączonych kopii dokumentów.

Wszystkie załączone kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta/tkę.

Wymaga się również wskazania w ofercie Instytucji Certyfikującej, właściwej i uznawanej dla nadawania kwalifikacji/certyfikacji danego szkolenia, z którą Oferent/tka/Wykonawca/czyni będzie współpracował na rzecz realizacji egzaminów (jeśli dotyczy).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/ka spełnia albo nie spełnia warunku.

2. Oferent/ka posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i personelem spełniającym warunki określone w zapytaniu tj.:

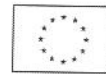
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to od momentu rozpoczęcia działalności, Oferent/ka przeszkolili co najmniej 5 osób w zakresie tematycznym, na który składana jest oferta.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonywana w oparciu o załączony do oferty wykaz przeszkolonych osób według wzoru z Załącznika nr 2 oraz dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (zgodnie z punktem 5.2.2 niniejszego zapytania).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/ka spełnia albo nie spełnia warunku.

3. Sytuacja ekonomiczna, finansowa i organizacyjna

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Oferent/ka oświadczy, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej, finansowej i organizacyjnej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia Załącznik nr 3. Oświadczenie o sytuacji Oferenta/ki.



Projekt „Pomocna dłoń dla zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” nr RPPD.07.01.00-20-0034/16-00

certyfikowanym (ECDL) z poziomem dostosowanym do poziomu kompetencji uczestnika

- przewidywana liczba uczestników/czek: 1 osoba
- przewidywana liczba szkoleń: 1
- po ukończeniu szkolenia uczestnicy/czki otrzymają zaświadczenie MEN potwierdzające kwalifikację/nabycie kompetencji w zawodzie sprzedawcy zgodnie z wymaganiami wynikającymi z załącznika nr 5 do przedmiotowego zapytania.

4.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

KOD CPV: 80000000-4

Nazwa kodu CPV: Usługi edukacyjne i szkoleniowe

4.3. Miejsce realizacji zamówienia

Białystok, woj. podlaskie. Szkolenie musi odbywać się na terenie Białegostoku.

4.4. Termin realizacji zamówienia

Rozpoczęcie szkolenia: do 4 dni po podpisaniu umowy i przekazaniu danych uczestnika.

Termin realizacji szkolenia: planowo III - IV 2018 przy czym rozpoczęcie szkolenia powinno odbyć się w marcu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu zakończenia realizacji szkolenia.

Szczegółowy termin przeprowadzenia szkolenia zostanie uzgodniony po wyłonieniu Wykonawcy/czyni.

4.5. W ramach realizacji szkolenia Oferent/ka/Wykonawca/czyni zobowiązany będzie do:

- a) zapewnienia uczestnikowi/czce kursu materiałów szkoleniowych (przygotowanych z zastosowaniem prostego języka, niedyskryminującego osób, dla których język urzędowy lub rozbudowany przekaz mogą być niezrozumiałe)
- b) zapewnienia miejsca, w którym będzie odbywać się kurs, spełniającego wymogi BHP oraz posiadającego dostęp do pomieszczeń sanitarnych i miejsce spożywania posiłku. Do miejsca szkolenia powinien istnieć dogodny dojazd zarówno środkiem komunikacji publicznej jak i prywatnym środkiem transportu;
- c) przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z programem kursu oraz przedstawionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem kursu; szkolenie powinno być dopasowane do poziomu uczestników – obowiązkowe jest zbadanie wyjściowego poziomu kompetencji rozwijanych w trakcie szkolenia i dostosowanie do nich programu szkoleniowego oraz wykorzystywanych metod;
- d) przeprowadzenia walidacji procesów uczenia;
- e) przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego i dostarczenia Zamawiającemu protokołu/arkusza przebiegu egzaminu wewnętrznego;
- f) zorganizowania i zapewnienia przeprowadzenia egzaminu zewnętrznego potwierdzającego uzyskane kwalifikacje lub przeprowadzenie certyfikacji zgodnie z wymaganiami wynikającymi z załącznika nr 5 do przedmiotowego zapytania.
- g) bieżącego (tego samego dnia) informowania Zamawiającego o każdorazowym przypadku nieobecności uczestnika/czki kursu na zajęciach oraz o przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach;



Projekt „Pomocna dłoń dla zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” nr RPPD.07.01.00-20-0034/16-00

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/ka spełnia albo nie spełnia warunku.

4. Brak powiązań z Zamawiającym

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Oferent/ka oświadczy (wypełni Załącznik nr 4. Oświadczenie o braku powiązań), iż nie jest wykluczony z ubiegania się o zamówienie jako podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Oferenta/ki, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ponadto wyklucza się z ubiegania się o zamówienie podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Partnerem projektu – Tomasz Piasecki Artsteel, ul. Dzieci Zamojszczyzny 18, 20 – 811 Lublin jak również wszystkie osoby będące personelem podmiotów powiązanych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na zasadzie: Oferent/ka spełnia albo nie spełnia warunku.

5.2. Kryteria oceny ofert – opis sposobu oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- **K1 - cena**
- **K2 – doświadczenie**

Jako kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty przyjmuje się w niniejszym postępowaniu najkorzystniejszy bilans punktów przyznanych w oparciu o kryteria:

| L.p | Kryterium | Waga | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|-----|--------------------------------------|------|---|
| 1. | Cena brutto za przeprowadzenie kursu | 80 % | 80 punktów |
| 2. | Doświadczenie | 20 % | 20 punktów |

1. Sposób przyznawania punktacji za kryterium cena (K1):

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$K1 = (C_{min}:C_{of}) \times 80$$

gdzie:

K1 – liczba punktów uzyskana za kryterium ceny



Projekt „Pomocna dłoń dla zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” nr RPPD.07.01.00-20-0034/16-00

Cmin – cena najniższa spośród ważnych ofert

Cof – cena badanej oferty

Liczba uzyskanych punktów będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena dotyczy realizacji jednego szkolenia dla wskazanej przy szkoleniu ilości osób. Podana cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia, materiałów szkoleniowych, przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego jak i opłaty za egzamin zewnętrzny Instytucji Certyfikującej, wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu. Oferent/ka/Wykonawca/czyni w cenie brutto za szkolenie wliczy i zapewni obiad dla uczestników/czek każdego dnia szkolenia.

2. Sposób przyznawania punktacji za kryterium „Doświadczenie” (K2):

W kryterium „doświadczenie” ocenie podlegać będzie liczba osób przeszkolonych przez Oferenta/tkę w zakresie tematycznym, na który składana jest oferta w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to od momentu rozpoczęcia działalności).

Punkty będą przyznawane za przeszkolenie 5 i więcej osób w zakresie tematycznym, na który składana jest oferta.

Punkty przyznawane za kryterium „doświadczenie” będą liczone następująco:

wykazana ilości przeszkolonych osób – ilość przyznanych punktów:

5 osób – 2 punkty

6-10 osób – 4 punkty

11-15 osób – 6 punktów

16-20 osób – 8 punktów

21-25 osób – 10 punktów

26-30 osób – 12 punktów

31-35 osób – 14 punktów

36-40 osób – 16 punktów

41-45 osób – 18 punktów

46 i więcej osób – 20 punktów

Ocena kryterium „doświadczenie” będzie dokonywana w oparciu o załączony do oferty wykaz przeprowadzonych kursów/szkoleń z uwzględnieniem liczby przeszkolonych osób według wzoru z załącznika nr 2 do zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające realizację poszczególnych kursów/szkoleń. Dokumenty potwierdzające realizację poszczególnych kursów/szkoleń (umowa na realizację kursu/szkolenia, i/lub protokół odbioru usługi, i/lub rejestr/lista wydanych zaświadczeń/certyfikatów ukończenia kursu/szkolenia, i/lub referencje) muszą poświadczać ilości przeszkolonych osób (prosimy o podkreślenie flamastrem w każdym dokumencie ilości



Projekt „Pomocna dłoń dla zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” nr RPPD.07.01.00-20-0034/16-00

przeszkolonych osób). Kopie dokumentów potwierdzających realizację powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta/tkę.

Końcowa ocena oferty stanowi sumę punktów uzyskanych za: kryterium „Cena” (K1) oraz kryterium „Doświadczenie” (K2). Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt (łącznie za dwa kryteria). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Składana oferta musi być zgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz innymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w przeciwnym razie nie będzie brana pod uwagę.
2. Każdy/a Oferent/tka może złożyć tylko jedną ofertę. **Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.** Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
3. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta/tki (zgodnie z załączonymi dokumentami). W przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Oferenta/tki/Wykonawcy/czyni, do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Ofertę należy złożyć na formularzach, których wzory stanowią załączniki do niniejszego zapytania ofertowego:
 1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
 2. Załącznik nr 2 – Wykaz przeprowadzonych kursów
 3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o sytuacji oferenta
 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań
 5. Załącznik nr 5 – „Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego”.
5. Oferta musi być kompletna, tzn. zawierać min.:
 - wszystkie w/w załączniki (od 1 do 5)
 - aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
 - aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert) wydruk dokumentu rejestrowego (CEiDG, KRS, itp.) lub równoważnego, z którego będzie wynikało m.in. umocowanie prawne osoby podpisującej ofertę
 - dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie (zgodnie z punktem 5.2.2 niniejszego zapytania).Załączniki powinny zostać złożone w oryginale, pozostałe dokumenty mogą być złożone w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta/tkę/Wykonawcę/czynię. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Oferenta/tkę/Wykonawcę/czynię kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
6. Oferent/ka ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent/tka przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmiany, uzupełnienia, wycofania.
8. Forma oferty:



Projekt „Pomocna dłoń dla zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” nr RPPD.07.01.00-20-0034/16-00

Oferta powinna przedstawiać cenę brutto wyrażoną w PLN. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Oferenta/teki związane z należytym wykonaniem zamówienia, w tym podatek VAT, koszty produktów, pracy, sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usługi i podatek. Cena będzie ceną brutto tj. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną cenę. Podana cena będzie ceną niezmienną do końca realizacji Zamówienia. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą.

9. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Oferenci/teki, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz bez podania przyczyny.
11. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.
12. Oferent/ka, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do zawarcia umowy.
13. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na ostatni dzień składania ofert.
14. W przypadku gdy Oferent/ka, którego/ej oferta wybrana zostanie jako najkorzystniejsza, odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Oferentem/tką, który uzyskał w postępowaniu kolejną najwyższą liczbę punktów.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem/tką/Wykonawcą/czyni, który złoży ważną najkorzystniejszą ofertę w przypadku, gdy:
 - cena tej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający
 - ilość uczestników/czek szkolenia będzie niższa lub wyższa niż wskazana w zapytaniu liczba osób.

W przypadku, gdy negocjacje w zakresie wskazanym w zdaniu poprzednim nie przyniosą efektu, Zamawiający unieważni postępowanie.

16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Zamawiającym jest:
Wioletta Kuć
koordynator projektu
85 732 01 34
ul. Warszawska 50
15 - 077 Białystok

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie oryginału pocztą tradycyjną lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego) na adres Biura projektu: Fundacja Spe Salvi ul. Warszawska 50, 15, 15-077 Białystok z dopiskiem **ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/02/2018** w godzinach 9.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku.
2. Kompletna oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym wraz z załącznikami w terminie **do 01.03.2018 do godz. 12.00 w Biurze projektu** ul. Warszawska 50, 15 -077 Białystok, 15-472 Białystok. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu prawidłowego złożenia/dostarczenia oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłki pocztowej lub kurierskiej. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
3. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, składające się na ważną ofertę.
4. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami załączników, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
5. Otwarcie ofert nastąpi 02.03.2018 w Biurze projektu ul. Warszawska 50, 15 -077 Białystok,
6. O wynikach postępowania (ewentualnie o jego unieważnieniu) Oferenci zostaną powiadomieni drogą mailową.
7. Pozostałe informacje i warunki unieważnienia postępowania:
 - 1) W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów/tek wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Oferenci/tki będą zobowiązani/e do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny, w szczególności w przypadku, gdy:
 - a) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - b) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia.
 - c) jeżeli Zamawiający uzna, że oferta, którą musiałby wybrać jako najkorzystniejszą nie gwarantuje uzyskania założonego efektu merytorycznego projektu ani nie doprowadzi do realizacji jego celu.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

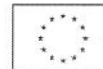
1. Jeżeli Oferent/ka, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę/czyni/Oferenta/tkę telefonicznie. Wykonawca jest obowiązany zawrzeć z Zamawiającym umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZEŃ

1. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą/czynią będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Płatności będą następowały po zakończeniu danego szkolenia, na podstawie wystawionego rachunku/faktury, płatne przelewem do 14 dni po przekazaniu rachunku/faktury, zatwierdzonego protokołu odbioru usługi, podpisanych list obecności uczestników/czek projektu oraz kart czasu pracy.
3. W przypadku braku środków finansowych na rachunku projektu – niezwłocznie od momentu ich wpływu.
4. W przypadku zakończenia udziału w projekcie uczestnika/czki podczas szkolenia (np. z powodu podjęcia pracy) Zamawiający zapłaci Wykonawcy/czyni koszty stałe (niezależne od liczby osób biorących udział w szkoleniu) oraz koszty zmienne, tj. uzależnione od liczby osób biorących udział w szkoleniu za czas/okres uczestnictwa danej osoby w szkoleniu.

X. WARUNKI DOKONANIA ZMIANY UMOWY

- a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
- b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi, np. siła wyższa, nieprzewidziane warunki pogodowe oraz inne okoliczności zewnętrzne mogące mieć wpływ na realizację postanowień umowy.
- c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku wystąpienia czynników uniemożliwiających bądź zagrażających prawidłowej realizacji projektu, a niemożliwych do przewidzenia na etapie składania zapytania ofertowego.
- d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku zmniejszenia, co może być spowodowane brakiem zgłoszeń w prowadzonym procesie rekrutacji, jak również przypadkami losowymi uniemożliwiającymi udział w szkoleniu np. w szczególności choroby osoby, która zadeklarowała udział w projekcie, na etapie przed podpisaniem umowy.
- e) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy, w przypadku gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- f) Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany treści umowy jeżeli zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przerwania, zawieszenia lub prowadzenia zajęć niezgodnie z programem, harmonogramem i ustaleniami stron umowy.



Projekt „Pomocna dłoń dla zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” nr RPPD.07.01.00-20-0034/16-00

- h) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli Wykonawcy/czyni w zakresie prawidłowości wykonywania ustaleń niniejszej umowy, w szczególności w zakresie prawidłowego wykonywania postanowień.
- i) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w innych niż wymienione powyżej przypadkach za obopólnym porozumieniem Stron.

XI. INFORMACJĘ O PLANOWANYCH ZAMÓWIENIACH, o których mowa w pkt 8 lit. h podrozdziału 6.5 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

Zamawiający udzieli Wykonawcy/czyni wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie do końca projektu (czyli do 31.12.2018r.), przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi, polegających na powtórzeniu podobnych usług. Oznacza to, np. możliwość zorganizowania w późniejszym okresie trwania projektu szkolenia opisanego w tym zapytaniu ofertowym, dla nowo przyjętych beneficjentów oraz oznacza też możliwość zwiększenia ilości uczestników opisanego w zapytaniu ofertowym szkolenia, jeśli do czasu podpisania umowy zgłoszą się nowi beneficjenci projektu zainteresowani udziałem w przewidzianym w zapytaniu ofertowym szkoleniu.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W nn. postępowaniu nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) o środkach ochrony prawnej przysługujących Oferentowi/tce/Wykonawcy/czyni w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym obowiązują przepisy zawarte w kodeksie cywilnym.

21.02.2018

Koordinator Projektu


Wioletta Kuć