Regulaminu korzystania z Jadłodzielni działającej przy ul. Krakowskiej 1 w Białymstoku

§ 1

Ilekroć w Regulaminie mowa jest o:

1) Jadłodzielni – rozumie się Jadłodzielnię w Białymstoku jako lokal bezpłatnego dzielenia się żywnością zlokalizowany przy ul. Krakowskiej 1 w Białymstoku,
2) żywności – rozumie się produkty spożywcze nadające się do spożycia, które na własną odpowiedzialność można zostawić lub zabrać z Jadłodzielni,
3) organizacji – rozumie się przez to organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
4) opiekunie – rozumie się osobę opiekującą się Jadłodzielnią,
5) Przekazującym – rozumie się osobę, która pozostawia produkty żywnościowe w Jadłodzielni,
6) Odbierającym – rozumie się osobę, która bierze produkty żywnościowe będące w zasobach Jadłodzielni.

Cel i zadania Jadłodzielni w Białymstoku

§ 2

1. Celem głównym organizowanej Jadłodzielni jest zapobieganie marnowaniu żywności.
2. Cele szczegółowe:
   1) pomoc potrzebującym – zarówno osobom posiadającym niepotrzebną żywność, jak i potrzebującym żywności,
   2) wzmacnianie więzi społecznych – wzrost wrażliwości na potrzeby innych ludzi, generowanie i wzmacnianie zachowań prospołecznych oraz budowanie zaufania i kapitału społecznego,
   3) działanie proekologiczne – zmniejszenie ilości odpadów spożywczych,
   4) edukacja – informowanie jak nie marnować żywności w domu, jak właściwie ją przechowywać, długofalowo kształtowanie świadomych zachowań konsumenckich.
3. Jadłodzielnia jest miejscem bezpłatnego dzielenia się żywnością.
4. Z Jadłodzielni mogą korzystać wszyscy Przekazujący i Odbierający mieszkańcy Białegostoku.
5. Odbierający bierze żywność na własną odpowiedzialność oceniając jej przydatność indywidualnie za pomocą wzroku, węchu i informacji na opakowaniu.
6. Organizacja wyłoniona w konkursie na organizację i prowadzenie Jadłodzielni w Białymstoku może na potrzeby działalności zawierać umowy z firmami lokalnymi na darowiznę żywności.

Żywność

§ 3

1. Jadłodzielnia przyjmuje:
   1) żywność, która jest świeża i nie przekroczyła terminu ważności do spożycia określonej na opakowaniu,
   2) żywność, która przekroczyła datę minimalnej trwałości – „najlepiej spożyć przed”, ale nie przekroczyła terminu przydatności do spożycia – „należy spożyć do”,

3) produkty zapakowane fabrycznie,
4) produkty suche: kasze, ryże, makarony, mąki, cukry, ciastka itd. (wszystkie muszą być w nieuszkodzonych opakowaniach),
5) zapakowane pieczywo i inne wyroby piekarnicze,
6) warzywa i owoce,
7) ryby w próżniowych „fabrycznych" opakowaniach z podaną datą – „najlepiej spożyć przed" lub „należy spożyć do",
8) produkty w opakowaniach zamkniętych typu konserwy, słoiki, próżniowe itp.,
9) sery, jogurty, twarogi w oryginalnie zamkniętych opakowaniach.

2. Jadłodzielnia nie przyjmuje:
   1) wyrobów i przetworów własnych domowych, np. ciast, zup w słoikach, sałatek, marynat itp.,
   2) produktów nadjedzonych, napoczętych, np. otwartych puszek czy słoików,
   3) produktów nadpsutych i przeterminowanych, wykazujących oznaki popsucia, mających nietypowy zapach, kolor lub wydęte wieczka,
   4) produktów, które przekroczyły termin przydatności do spożycia – adnotacja „należy spożyć do",
   5) produktów, które miały kontakt z odpadami spożywczymi, komunalnymi lub znajdowały się w kontenerach na odpady,
   6) żadnego rodzaju surowego mięsa oraz produktów z niego przyrządzonych, np. tatar,
   7) żadnego rodzaju surowych jaj oraz produktów na ich bazie, np. ciast z kremem, śmietaną, domowych majonezów lub produktów z innym podobnym nadzieniem podatnym na zepsucie,
   8) produktów niepasteryzowanych, surowego mleka i wyrobów mlecznych,
   9) produktów wymagających głębokiego schłodzenia i mrożonek,
   10) produktów wymagających warunków chłodniczych, które przebywały poza lodówką dłużej niż 30 minut,
   11) alkoholu i środków odurzających.

Opiekun Jadłodzielni

§ 4

1. Opiekunem Jadłodzielni jest osoba wskazana przez organizację wyłonioną w konkursie.
2. Jadłodzielnia otwarta jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 18, a w sobotę od 9 do 14. Otwarcie i zamknięcie jest obowiązkiem opiekuna.
3. Jadłodzielnią w godzinach otwarcia zajmuje się opiekun.
4. Opiekun musi posiadać aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne i książeczkę zdrowia.
5. Obowiązkiem opiekuna jest utrzymanie czystości w pomieszczeniu, w chłodziarko-zamrażalce i na półkach mebli.
6. Opiekun dba, aby pozostawione produkty były zgodne z Regulaminem. Usuwa te, które są przeterminowane lub zaczęły się psuć.
7. Obowiązkiem opiekuna jest każdorazowa weryfikacja produktów żywnościowych przynoszonych przez przekazujących.
8. Opiekun Jadłodzielni ma prawo odmówić Przekazującemu przyjęcia żywności, która nie spełnia norm określonych w Regulaminie.
9. Opiekun ma prawo odmówić wydania żywności Odbierającemu jeśli uzna, że ilość produktów, które Odbierający chce wziąć z Jadłodzielni jest rażąco niezgodna z normami życia społecznego.